



KEENEYVILLE SCHOOL DISTRICT #20

5540 Arlington Drive E. • Hanover Park, Illinois 60133
Telephone: 630-894-2250 • FAX: 630-894-5187 • www.esd20.org

March 22, 2018

On behalf of the Keeneyville ESD20 School Board, I am pleased to announce that Dr. Omar Castillo has been named Keeneyville ESD20's Superintendent of Schools.

Dr. Castillo has a diverse background as a Math teacher for Chicago Public Schools, Principal at Valley View Elementary School in Romeoville, Assistant Superintendent of Teaching and Learning at Addison School District 4, and most recently as Superintendent at Mokena School District 159.

We would like to thank the Keeneyville staff, parents & guardians, and community members that completed the Superintendent Search Survey that was conducted in January. Your input was very important to the Board as we interviewed candidates and determined the best fit for the Keeneyville superintendent position. You will find that Dr. Castillo exhibits the skills you rated most important in our next superintendent - communication, leadership and interpersonal. His confidence, friendly demeanor, and determination to work side-by-side with staff, parents and community members makes him an excellent addition to our team.

He is committed to working with Dr. Connolly to ensure a smooth transition, and has prepared the **attached transition plan**. We plan to host a 'Meet & Greet' soon, as Dr. Castillo is eager to meet our team and families.

Please join me in welcoming Dr. Castillo to Keeneyville ESD20!

Sincerely,

Heather Weishaar
President, District 20 Board of Education

Igniting the power and potential of each student!



KEENEYVILLE SCHOOL DISTRICT #20

5540 Arlington Drive E. • Hanover Park, Illinois 60133
Telephone: 630-894-2250 • FAX: 630-894-5187 • www.esd20.org

22 de marzo del 2018

En nombre de la Junta de Educación del Distrito Keeneyville ESD20, me complace anunciar el nombramiento del Dr. Omar Castillo como Superintendente de Escuelas del Distrito Keeneyville ESD20.

El Dr. Castillo tiene un historial diverso como maestro de Matemáticas para las Escuelas Públicas de Chicago, Director en la Escuela Primaria Valley View en Romeoville, Asistente de Superintendente en Enseñanza y Aprendizaje en el Distrito Escolar Addison 4, y recientemente Superintendente en el Distrito Escolar Mokena 159.

Les queremos dar las gracias al personal de Keeneyville, padres, guardianes, y miembros de la comunidad que completaron la Encuesta de Búsqueda del Superintendente que se llevó a cabo en enero. Su aportación fue muy importante para la Junta de Educación ya que entrevistamos a los candidatos y determinamos la mejor opción para el puesto de superintendente de Keeneyville. Encontrará que el Dr. Castillo exhibe las habilidades que califico más importantes en nuestro próximo superintendente – comunicación, liderazgo e interpersonal. Su confianza, su comportamiento amistoso y su determinación de trabajar mano a mano con el personal, los padres y los miembros de la comunidad lo convierten en una excelente incorporación a nuestro equipo.

Está comprometido a trabajar con el Dr. Connolly para garantizar una transición sin problemas y ha preparado el **plan de transición adjunto**. Planeamos organizar un 'Meet & Greet' (Bienvenida) pronto, ya que el Dr. Castillo está ansioso por conocer a nuestro equipo y a nuestras familias.

¡Por favor, únanse a mí para darle la bienvenida al Dr. Castillo a Keeneyville ESD20!

Sinceramente,

Heather Weishaar
Presidenta de la Junta Educativa del Distrito 20

Igniting the power and potential of each student!



Igniting the power and potential of each Student!



Dr. Omar Castillo

90-DAY SUPERINTENDENT TRANSITION PLAN

2018-2019

SCHOOL YEAR

During this transition, I will learn as much about the district through engaging, listening, and participating, in order to ensure a transparent, thoughtful, and supportive transition for the Keeneyville Elementary School District 20 Community.

Transition Plan Commitments:

- A change in leadership can be an exciting time for a school district community, it is important to embrace the opportunity to build new relationships. It will take time for the school community to make the transition, to get to know me, to build trust, and to understand my leadership style and personality.
- It is my intention to engage with as many stakeholders as possible, both within the district and in the community, in order to understand the state of the district. I look forward to learning about the ideas we all share for the success of our students.
- I will structure interactions throughout the first six months of the year to ensure a diverse opportunity for input from various school community members.
- I will listen reflectively to the feedback received and affirm that significant changes to current practice will not be initiated during this transition time.
- I will be transparent and share my findings with the Board of Education and school community.
- Together, we will use the information gathered to establish goals for student learning, and a shared consensus around how to best achieve and support our goals and objectives of our current strategic plan.

Transition Plan Timeline:

The transition plan process extends formally over a six-month period and is sequenced into four phases:

- Phase 1: **Introduction**
July-August, 2018
- Phase 2: **Listening**
September-October, 2018
- Phase 3: **Understanding**
October-November, 2018
- Phase 4: **Engaging**
November-December 2018

Update Strategic Plan

January 2019 – June 2019



Phase 1: Introduction

The purpose of this first phase is to provide direction for the first two months of entry into the superintendent position. The activities described below are meant to provide personal introductions and begin establishing relationships with both district and community stakeholders. I will,

- ❖ Collaborate with the current superintendent, current district leadership, and central office team to ensure a smooth start to the school year for students and staff.
- ❖ Organize opportunities to meet and greet the various school community groups, such as school board members, administration, professional and support staff, and community organizations.
- ❖ Use initial observations and reflections to generate inquiry questions during phase two.

Phase 2: Listening

In phase two, I will hold meetings with members of the various school community groups, i.e., school board, administration, teachers, support staff, parents, students, KEA leadership, PTO and community. During these meetings, I will have the opportunity to listen and learn, as well as to begin capturing feedback, perceptions, and information to be used in order to develop a picture of both our district's history and present state. The activities described below also work to establish trust, respect, credibility, and stability. I will,

- ❖ Engage in active conversations, in one on one or small group settings, with school board members, district and building leadership, professional and support staff, parents, students, and other community organizations.
- ❖ Actively participate in as many community and school based activities.
- ❖ Be visible in the schools, committing myself to at least one day a week for classroom visits and staff/student engagement.
- ❖ Collect, review, and organize a comprehensive profile of the school district based upon multiple measures categorized by previous opinion surveys, student performance results, and other indicators demonstrating student learning and success criteria.



Phase 3: Understanding

Phase three provides members of the school community with the collective results from the listening phase. The findings from the interactions together with the data profile of the district are used to create a picture of the present state in order to help inspire a plan to smoothly move us forward. The activities conducted in this phase are used to build understanding, consensus and new thinking. I will,

- ❖ Facilitate an internal review, with district administration and board of education, of the present state and perceptions, insights, processes, and performance data gained from the first two phases of the transition plan process.
- ❖ Meet with staff and school community groups to share the collective data.
- ❖ Through shared dialogue, interaction, and reflection, begin developing a common awareness and understanding of the perceived strengths, weaknesses, opportunities, and challenges facing Keeneyville Elementary School District 20.

Phase 4: Engaging

Phase four of the transition plan synthesizes and communicates the prior three phases of work in order to partner with stakeholders as we begin to plan the direction for the future of Keeneyville Elementary School District 20.

Together, we will

- ❖ Use the information gathered, in partnership with school board members and district stakeholders, to begin the work necessary to plot the future direction for the district that is innovative, fiscally responsible, accountable, and well communicated.
- ❖ Work with school board members and district stakeholders to begin identifying and creating actionable strategies necessary to realize our future plans.
- ❖ Considering the establish Strategic Plan expires this school year. We will need to facilitate dialogue by July 2019 to extend the current Strategic plan to provide consistency, clarity, and purpose to educating current and future students of Keeneyville Elementary School District 20.

It is my privilege to serve as the superintendent of schools of this wonderful school district. I look forward to our future work together to meet the needs of all our students!

Sincerely, Dr. Omar Castillo



Encendiendo el poder y el potencial de cada estudiante!



Dr. Omar Castillo

PLAN DE TRANSICIÓN DEL SUPERINTENDENTE DE 90 DÍAS AÑO ESCOLAR 2018-2019

Durante esta transición aprenderé mucho sobre el distrito escuchando, participando y involucrandome en el distrito a fin de garantizar una transición transparente, reflexiva y apoyando la Comunidad del Distrito Escolar Primario Keeneyville 20.

Compromisos del plan de transición:

- Un cambio en el liderazgo puede ser un momento emocionante para la comunidad de un distrito escolar, es importante aprovechar la oportunidad de hacer nuevas relaciones. Tomará tiempo para que la comunidad escolar haga la transición, me conozca, genere confianza y comprenda mi estilo de liderazgo y personalidad.
- Tengo la intención de involucrarme con el mayor número posible de partes interesadas, tanto dentro del distrito como en la comunidad, a fin de comprender el estado del distrito. Espero aprender sobre las ideas que todos compartimos para el éxito de nuestros estudiantes.
- Estructuraré las interacciones a lo largo de los primeros seis meses del año escolar para asegurar una oportunidad diversas contribuciones de varios miembros de la comunidad escolar.
- Escucharé reflexivamente los comentarios recibidos y afirmaré que los cambios significativos a la práctica actual no se iniciarán durante este tiempo de transición.
- Seré transparente y compartiré mis recomendaciones con la Junta de Educación y la comunidad escolar.
- Juntos, usaremos la información recopilada para establecer metas para el aprendizaje de los estudiantes, y un consenso compartido sobre cómo lograr y apoyar mejor nuestras metas y objetivos de nuestro plan estratégico actual.

Cronograma del plan de transición:

El proceso del plan de transición se extiende formalmente durante un período de seis meses y se secuencia en cuatro fases:

- Fase 1: **Introducción**
julio-agosto, 2018
- Fase 2: **Escuchar**
septiembre-octubre, 2018
- Fase 3: **Comprensión**
octubre-noviembre, 2018
- Fase 4: **Involucrarnos**
noviembre-diciembre, 2018

Actualizar Plan Estratégico

enero 2019 - junio 2019



Fase 1: Introducción

El propósito de esta primera fase es proporcionar una dirección para los primeros dos meses de ingreso al puesto de superintendente. Las actividades que se describen a continuación están destinadas a proporcionar introducciones personales y comenzar a establecer relaciones con las personajeros del distrito y de la comunidad. Voy a,

- ❖ Asóciarme con el superintendente actual, el liderazgo actual del distrito y el equipo de la oficina central para asegurar un comienzo del año escolar fluido para los estudiantes y el personal.
- ❖ Organizar oportunidades para conocer y saludar a los diversos grupos de la comunidad escolar, como los miembros de la junta escolar, la administración, el personal profesional y de apoyo, y las organizaciones comunitarias.
- ❖ Usar las observaciones y reflexiones iniciales para generar preguntas durante la segunda fase.

Fase 2: Escuchar

En la segunda fase, se llevarán a cabo reuniones con los miembros de los diversos grupos de la comunidad escolar, es decir, el consejo escolar, la administración, los maestros, el personal de apoyo, los padres, los estudiantes, el liderazgo de KEA, el PTO y la comunidad. Durante estas reuniones, tendré la oportunidad de escuchar y aprender, así como de comenzar a capturar comentarios, percepciones e información que se utilizarán para desarrollar un imagen de la historia de nuestro distrito y del estado actual del distrito. Las actividades que se describen a continuación también funcionan para establecer la confianza, el respeto, la credibilidad y la estabilidad.

Voy a,

- ❖ Participar en conversaciones activas, individuales o en grupos pequeños, con miembros de la junta escolar, líderes del distrito y de las escuelas, personal profesional y de apoyo, padres, estudiantes y otras organizaciones comunitarias.
- ❖ Participare activamente en actividades comunitarias y escolares.
- ❖ Sere visible en las escuelas, comprometiendome a por lo menos un día a la semana para las visitas al salón de clases y la participación del personal / alumno.
- ❖ Recopilar, revisar y organizar un perfil integral del distrito escolar basado en medidas múltiples categorizadas por encuestas de opinión previas, resultados de rendimiento estudiantil y otros indicadores que demuestren el aprendizaje del alumno y los criterios de éxito.



Fase 3: Comprensión

La tercera fase proporciona a los miembros de la comunidad escolar los resultados colectivos de la segunda fase. Los hallazgos de las interacciones junto con el perfil de datos del distrito se utilizan para crear un imagen del estado actual con el fin de ayudar a inspirar un plan que nos permita avanzar sin problemas. Las actividades llevadas a cabo en esta fase se utilizan para generar comprensión, consenso y nuevas ideas. Voy a,

- ❖ Facilitar una revisión interna, con la administración del distrito y la junta de educación, del estado del distrito actual y las percepciones, conocimientos, procesos y datos de rendimiento obtenidos de las dos primeras fases del proceso del plan de transición.
- ❖ Me reunire con el personal y grupos de la comunidad escolar para compartir los datos colectivos.
- ❖ A través del diálogo, la interacción y la reflexión compartidos, voy a desarrollar una conciencia común y una comprensión de las fortalezas, debilidades, oportunidades y desafíos percibidos que enfrenta el Distrito Escolar Primario Keeneyville 20.

Fase 4: Involucrarnos

La fase cuatro del plan de transición sintetiza y comunica las tres fases de trabajo anterior para asociarse con las partes interesadas a medida que comenzar a planificar la dirección para el futuro del Distrito Escolar Primario Keeneyville 20.

Juntos,

- ❖ Uso de la información recopilada, en asociación con los miembros de la junta escolar y miembros del distrito, para comenzar el trabajo necesario para trazar la dirección futura para el distrito que sea innovadora, fiscalmente responsable y bien comunicado.
- ❖ Trabajaremos con los miembros de la junta escolar y las miembros del distrito para comenzar a identificar y crear estrategias procesables necesarias para realizar nuestros planes futuros.
- ❖ Considerando que el plan estratégico establecido se vence este año escolar. Necesitaremos facilitar el diálogo antes de julio del 2019 para extender el plan estratégico actual y proporcionar consistencia, claridad y propósito a la educación de los estudiantes actuales y futuros del Distrito Escolar Primario Keeneyville 20.

Es un privilegio para mí servir como el superintendente de las escuelas de este maravilloso distrito escolar. ¡Espero con interés nuestro futuro trabajo conjunto para satisfacer las necesidades de todos nuestros estudiantes!

Atentamente,
Dr. Omar Castillo